

# İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ

## KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV VE AÇIK ERİŞİM POLİTİKASI

### Amaç

**Madde 1-** (1) İstanbul Atlas Üniversitesi adresli bilimsel çalışmaların ve entelektüel ürünlerin arşivlenmesini, korunmasını, yönetilebilirliğini, telifine uygun olarak açık erişime sunulmasını ve etkisini artırmanın usul ve esaslarını belirlemek.

(2) Atama ve yükseltmeler ile diğer kurum içi değerlendirmelerde dikkate alınan bilimsel çalışmalara erişimi kolaylaştırmak.

(3) Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü standartlarına uygun bir Kurumsal Akademik Arşiv kurarak ulusal ve uluslararası harmanlama sistemlerine üst veri sağlamak.

### Kapsam

**Madde 2-** (1) Kurumsal Akademik Arşivde, üniversite mensuplarının, üniversitede çalıştıkları süre içinde gerçekleştirdikleri ve İstanbul Atlas Üniversitesince doğrudan ya da dolaylı olarak desteklenen tüm akademik çalışmalar arşivlenir.

Kurumsal Akademik Arşivin içeriği aşağıdaki materyallerden oluşur:

- a) Bilimsel dergilerde yayımlanmış makaleler.
- b) Yayımlanma aşamasında olan makaleler.
- c) Yüksek lisans ve doktora tezleri.
- ç) Bildiri ve sunumlar.
- d) Seminer metinleri.
- e) Teknik notlar.
- f) Proje çalışmaları.
- g) Kitaplar.
- h) Kitap içindeki bölümler.
- ı) Ödüllü çalışmalar.
- i) Patent belgeleri.
- j) Raporlar.
- k) Açık ders materyalleri.
- l) Afiş, video kaydı vb.

### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu politika, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c, 12/c, 42/c ve 42/d maddeleri ile YÖK Açık Bilim Politikasına dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu politikada adı geçen;

- a) Kütüphane: İstanbul Atlas Üniversitesi Kütüphane Daire Başkanlığı'nı b) Açık Erişim: Araştırmacıların, kamu kaynakları ile üretilmiş bilimsel yayınların tam metinlerine finansal, yasal ve teknik engeller olmaksızın kamuya açık İnternet aracılığıyla ücretsiz erişebilmelerini,
- c) Akademik Arşiv Sistemi: İstanbul Atlas Üniversitesi'nin ürettiği, bilimsel çıktıların elektronik ortamda toplandığı, saklandığı, indekslendiği, uzun dönem korunduğu ve telifine uygun olarak dağıtımının sağlandığı hizmetler bütünü,
- ç) İstanbul Atlas Üniversitesi Mensubu: İstanbul Atlas Üniversitesi akademik ve idari personelini, doktora, yüksek lisans ve lisans öğrencilerini,
- d) Arşivleme: Bir üniversite mensubunun bilimsel katkı sağladığı akademik çalışmanın Akademik Arşiv Sistemi'nde depolanması sürecini,
- e) İvedi Arşivleme/Opsiyonel Erişim: Akademik çalışmaların hakem denetiminden geçmiş biçimlerinin ivedilikle Akademik Arşiv Sisteminde arşivlenmesi sürecini,
- f) Kişisel Arşivleme: İstanbul Atlas Üniversitesi mensubunun bilimsel katkı sağladığı çalışmasını Akademik Arşiv Sisteminde arşivlemesi sürecini,
- g) Ambargo: Araştırma sonuçlarının telif, ulusal güvenlik, patent gibi gerekçelerle belli bir süre erişime kapalı olmasını ifade eder.

## **Akademik Arşiv Sisteminde Yetki ve Sorumluluklar**

**Madde 5-** (1) İstanbul Atlas Üniversitesi mensupları yayınlarının telif haklarını kendilerinde bırakabilir ya da yayınlarına en geniş erişim hakkı sağlayacak lisansları yayıncılara teklif edebilir.

(2) İstanbul Atlas Üniversitesi mensuplarının tüm hakemli dergi makalelerinin ve yayımlanmış konferans bildirimlerinin bir kopyası yayına kabul edilir edilmez; tezlerinin, araştırma raporlarının, çalışma belgelerinin ve akademik nitelikli diğer eserlerinin ise bir kopyası kabul edilince veya yayımlanınca Akademik Arşiv Sisteminde arşivlenir.

(3) Yayına kabul edilen hakemli dergi makaleleri ve yayımlanmış konferans bildirimlerine ait üst verilerin (başlık, yazarlar, kurumsal bağlantı, makaleyi kabul eden derginin adı, vb.) Akademik Arşiv Sisteminde telifine uygun olarak arşivlenir.

(4) Yayınlar arşivlenirken veya mümkün olan en kısa zamanda erişime açılır. Akademik Arşiv Sistemindeki sınırlı erişim yayınlara erişim izni verme hakkı yayının yazarına aittir.

(5) 01/04/2015 tarihinden itibaren Üniversitenin resmi raporlarında (örneğin, yıllık faaliyet raporları) ve öğretim elemanlarının performanslarını ölçmek ve değerlendirmek (atama, yükseltme, araştırma destek başvuruları) amacıyla kullanılan özgeçmişlerindeki İstanbul Atlas Üniversitesi adresli yayınlardan sadece Akademik Arşiv Sisteminde kayıtlı olan yayınlar dikkate alınır.

(6) İstanbul Atlas Üniversitesi mensuplarını; (a) mümkünse yayınlarının telif haklarını korumaya; (b) yayın yılına bakılmaksızın kitap, kitap bölümü, rapor, çalışma belgesi vb. gibi İstanbul Atlas Üniversitesi adresli tüm yayınlarını ve araştırma çıktılarını Kurumsal Akademik

Arşiv Sisteminde arşivlemeye; (c) yayıncıların koşulları izin verir vermez yayınlarının tam metinlerini Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi aracılığıyla erişime açmaya teşvik eder.

(7) Öğretim elemanları yayınlarının tam metinlerini, nedenlerini (Örneğin; patent alma, ulusal güvenlik vb. gibi) belgelemek kaydıyla belli bir süreliğine İstanbul Atlas Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi aracılığıyla erişime açmaktan muaf tutulabilirler. Süre bittiğinde bu yayınlar otomatik olarak erişime açılır.

(8) İstanbul Atlas Üniversitesi, Kurumsal Akademik Arşivde arşivlenen araştırma sonuçlarının derlenmesini, düzenlenmesini ve korunmasını güvence altına alır. Kurumsal arşivin kurulmasından ve yönetiminden Kütüphane sorumludur.

(9) İstanbul Atlas Üniversitesi, öğretim elemanlarını kamuya açık araştırma raporlarında kanıt işlevi gören ve/veya hakemli yayınlarda referans verilen tüm araştırma veri setlerini Kurumsal Akademik Arşivde veya uygun başka bir açık veri arşivinde arşivlemek için teşvik eder.

(10) İstanbul Atlas Üniversitesi bilimsel yayınlara açık erişimi teşvik eder ve yayınların dergilerde “açık erişim” seçeneği ile yayımlanması için Kişisel Araştırma Fonu (KAF) ile destek verir.

(11) Yayınların Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde arşivlenmesi işi Kütüphane tarafından yapılır.

(12) İstanbul Atlas Üniversitesi mensuplarının birden fazla kurumdan birden fazla yazarın iş birliği ile yaptıkları çalışmalar Kurumsal Akademik Arşivde arşivlenir.

(13) Birden fazla İstanbul Atlas Üniversitesi mensubu tarafından gerçekleştirilmiş çok yazarlı çalışmalarda kaynağın arşivlenmesi için bildirim sorumluluğu başyazara aittir.

(14) İstanbul Atlas Üniversitesi yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tezleri kabul edildikten sonra, en geç bir ay içerisinde Kurumsal Akademik Arşivde arşivlenir.

(15) İstanbul Atlas Üniversitesi mensupları akademik çalışmalarının son sürümlerini, ambargo ve benzeri koşullar nedeniyle sınırlandırılmış veya tamamen engellenmiş olmadığı sürece Kurumsal Akademik Arşivde arşivlenmesini kabul eder.

### **Kütüphane Daire Başkanlığı**

**Madde 6-** (1) Kütüphane, Kurumsal Akademik Arşivin işletilmesi sürecinden sorumludur.

(2) Kütüphane, İstanbul Atlas Üniversitesi mensuplarını, Kurumsal Akademik Arşivden haberdar etmek amacıyla, bilgilendirme kılavuzları hazırlar, gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını yapar.

(3) Kütüphane ve Bilişim Hizmetleri Daire Başkanlığı, İstanbul Atlas Üniversitesi mensuplarının Kurumsal Akademik Arşivine aktardıkları bilimsel çalışmaların üst verilerini Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü standartlarına göre kontrol eder. Gerekli durumlarda düzeltme için yazarlarla birlikte çalışılır.

(4) Kurumsal Akademik Arşiv çalışmasına yönelik olarak diğer üniversite ve kurumlarla yapılacak anlaşma ve iş birliği çalışmaları Kütüphane tarafından yürütülür.

## **Enstitü Müdürlükleri ve Bölüm Başkanlıkları**

**Madde 7-** (1) Enstitü Müdürlükleri lisansüstü tezlerin Akademik Arşiv

Sisteminde depolanması ve telif hakkına uygun olarak açık erişime sunulması için, tezin teslimi sırasında izin formu imzalatılarak tezin basılı ve elektronik kopyaları ile birlikte teslim alır. Enstitü Müdürlükleri imzalı form ile tezin basılı ve elektronik kopyalarını en geç 1 ay içinde Kütüphaneye imza karşılığı iletir.

## **Bilişim Hizmetleri Daire Başkanlığı**

**Madde 8-** (1) Bilişim Hizmetleri Daire Başkanlığı, Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi yazılımının kurulumu, güncellenmesi, yedeklenmesi, uzun dönem korunarak saklanması, güvenliğinin sağlanması ve ulusal ve uluslararası harmanlama sistemlerine veri sağlanması süreçlerinde Kütüphaneye teknik destek verir.

## **Yayımlama ve Yararlanma Hakkı**

**Madde 9-** (1) Akademik Arşiv Sisteminde bilgi kaynaklarını yayımlama ve onlardan yararlanma hakkı aşağıda belirlenen koşullarda gerçekleştirilir:

- a) Kurumsal Akademik Arşivdeki çalışmaların tam metinlerine serbest erişim, yazarın kararına ve yayının telif hakkı durumuna bağlıdır.
- b) Herhangi bir dergide yayımlanmış veya yayımlanma kararı alınmış çalışmalar, telif hakları doğrultusunda, dergideki formatı dışında Kurumsal Akademik Arşivde arşivlenebilir.
- c) Telif hakkı üçüncü kişi veya kurumlarda olan İstanbul Atlas Üniversitesi adresli yayımlar, telif hakkı koşullarına göre Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde arşivlenir.

## **Açık Bilim Komitesi**

**Madde 10-** (1) İstanbul Atlas Üniversitesi Açık Bilim Komitesi:

- a) Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı
- b) Fakülte Dekanları
- c) Enstitü Müdürleri ve
- d) Kütüphane Daire Başkanından oluşur.

(2) Komite, gerekli gördüğü hallerde politikayı revize etmekten sorumludur. Öneri ve görüşler İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunulur.

## **Yürürlük**

**Madde 11-** (1) Bu politika, İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosunun Kabulü ve Mütvevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 12-** (1) Bu politikayı İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.